



Дорожная карта по организации содействия в трудоустройстве выпускников 2022 года, обучающихся по программам среднего профессионального образования ГАПОУ «Горно-технологический техникум» г. Ясного Оренбургской области

№ п/п	Наименование показателя	Показатель результата	Сроки	Ответственные
I. Информационно-аналитическая работа				
1	Формирование банка выпускников 2022 года в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Сформирован банк выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	До 01.05.2022	Зам. директора по УПР Старший мастер
2	Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, и т.д.).	Сформирован реестр (база данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ и т.д.).	До 01.06.2022	
3	Анкетирование студентов (мотивация получения и применения полученного образования в СПО)	Охвачено 100 % из числа студентов выпускных групп	До 01.06.2022	Психолог
4	Проведение мониторинга прогноза занятости выпускников 2022 года	Определение потребности в содействии трудоустройству выпускников	До 01.05.2022	Зам. директора по УПР
5	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2022г.	Размещена информация об информационных ресурсах по поиску работы	До 15.04.2022	Зам. директора по УПР Ответственный за сайт

6	Актуализация информации о ЦСТВ на странице ЦСТВ	Актуализированная информация о ЦСТВ на странице ЦСТВ	До 10.04.2022	Зам. директора по УПР Ответственный за сайт
7	Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий	Данные о предпочтениях выпускников при трудоустройстве и рисках нетрудоустройства, причинах слабого интереса к выбранной профессиональной деятельности	До 20.10.2022 г.	Психолог
II. Организация работы со студентами по содействию в трудоустройстве				
1	Проведение обучающих семинаров, организация и проведение консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме, поиска работы.	Не менее 2 мероприятий со студентами каждой выпускной группы	До 01.06.2022	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Психолог
2	Организация работы «горячих линий» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Организована работа «горячих линий»	Постоянно	Психолог
3	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам самостоятельности и регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - ИП)	Количество выпускников, заявивших себя в качестве самозанятых /зарегистрировавших себя в качестве ИП	В течение года	Зам. директора по УПР Сотрудничество с ЦЗН
4	Организация встреч с успешными выпускниками	Не менее 1 встречи по каждому профилю (ИТ, сфера услуг, технический)	В течение года	Зам. директора по УПР
III. Организация работы с бизнес-партнерами				
1	Актуализация базы данных о работодателях, с которыми ведется взаимодействие по трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Актуализация базы	До 10.04.2022	Зам. директора по УПР
2	Подготовка и заключение договоров с предприятиями-партнерами о прохождении преддипломной практики студентами с последующим трудоустройством	Число договоров с предприятиями-партнерами	До 10.04.2022	Зам. директора по УПР

3	Мониторинг результатов прохождения студентами практики, результативность работы с наставником на предприятии	Проведение мониторингов	До 01.06.2022	Зам. директора по УПР Руководители практик
4	Проведение встреч со студентами, с работодателями по обсуждению вопросов эффективного взаимодействия во время прохождения практики	Не менее 4 раз в год	До 01.12.2022	Зам. директора по УПР
5	Проработка с работодателями учреждения именных стипендий лучшим студентам	1 стипендия в год	До 01.12.2022	Зам. директора по УПР Кураторы групп
6	Организация экскурсий на предприятия. Участие в акции	Не менее 2 раз в год	До 01.11.2022	Зам. директора по ВР
7	Разработка и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Численность выпускников, прошедших курсы для выпускников, в том числе вернувшихся из армии или вышедших из отпуска по уходу за ребенком, дистанционном формате для обучения выпускников повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки	До 01.12.2022	Заведующий ОП Методист
IV. Проведение мониторингов по трудоустройству выпускников				
1	Проведение мониторингов трудоустройства выпускников 2022 года, в том числе особых категорий выпускников (с ОВЗ, инвалидов, имеющих статус «сирота» или «без попечения родителей»)	Ежемесячный мониторинг с июня по декабрь 2022 года	ежемесячно	Зам. директора по УПР
2	Трудоустройство выпускников 2022 года, оказание психологической, консультационной поддержки выпускникам, не нашедшим рабочее место	Трудоустройство выпускников СПО	С 01.07.2022 ежемесячно	Зам. директора по УПР Психолог